मराठवाडा विकास मंडळ औरंगाबाद

नागरिकाची सनद

भाग-1

महाराष्ट्राचे माननीय राज्यपाल यांचे कडील आदेश क्रमांक जीएस / जी / 94 / डीबी / 432 दिनांक 30 एप्रिल 1994 अन्वये भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद 371 (2) महामहिम राष्ट्रपती भारत सरकार यांनी त्यांना दिलेल्या आदेशावरुन महाराष्ट्रात विदर्भ, मराठवाडा व उर्वरित महाराष्ट्र यासाठी तीन स्वतंत्र विकास मंडळांची स्थापना करण्यात आली. यापैकी मराठवाडा विकास मंडळ हे एक मंडळ आहे. भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद 371 व्दारे राष्ट्रपतींनी प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन दिनांक 5 सप्टेंबर 2011 च्या आदेशानुसार मराठवाडा विकास मंडळाची रचना खालील प्रमाणे आहे.

1. अध्यक्षः (मा. राज्यपाल नियुक्त)
2 राज्य निवड मंडळाचे कार्यकारी अध्यक्ष--- पद सिध्द सदस्य
3. औरंगाबाद महसुली विभागातून महाराष्ट्र राज्य विधान मंडळाचा एक सदस्य --- सदस्य
4. मंडळाच्या कार्यक्षेत्रातील स्थानिक नागरिक प्राधिकरणातून व स्थानिक ग्रामीण प्राधिकरणातून प्रत्येकी एक सदस्य (आळीपाळीने अडीच वर्षाच्या मुदतीसाठी असेल)
5. सामाजिक - आर्थिक विकासामध्ये कार्यरत असलेल्या अशासकीय संघटना आणि राष्ट्रीय / राज्यस्तरावरील नामवंत संस्था यांच्या प्रतिनिधीसह 5 तज्ञ व्यक्ती --- सदस्य
6. महसूल विभागाचे आयुक्त ---- पद सिध्द सदस्य
7. महसूल विभागाच्या अपर आयुक्ताच्या दर्जा कमी दर्जा नसलेला राज्य शासनाचा अधिकारी --- सदस्य सचिव

विकास मंडळाची कार्ये :

(अ) मंडळाच्या कार्यक्षेत्राची साधन संपत्ती, गरजा व संधी यांचा विचार करुन आणि संपूर्ण राज्याचा विकास लक्षात घेऊन, त्यांच्या कार्यक्षेत्राच्या संबंधात, सामाजिक-आर्थिक विकासाच्या क्षमतेची निश्चिती करतील,

(ब) मंडळाच्या कार्यक्षेत्रामध्ये ज्यांच्यावर विशेष लक्ष देण्याची आवश्यकता असेल अशी कार्यक्षेत्रे, भाग, लोकसंख्या गट निश्चित करतील,

(क) प्रादेशिक / जिल्हा विकास अहवाल तयार करतील आणि ते नियतकालाने अद्ययावत करतील. प्रादेशिक/ जिल्हा विकास अहवालामध्ये पुढील बाबींचा समावेश असेल,-

(एक) स्थानिक मानवी व नैसर्गिक साधन संपत्तीचे निर्धारण व सामाजिक- आर्थिक विकासा बाबतची क्षमता यांचे पृथ:करण,

(दोन) संबंधित सामाजिक -आर्थिक क्षेत्रांच्या विकास निद्रेशांकानुसार महघ्त्वाच्या लोकसंख्या गटांची विकास स्थिती

(तीन) आरोग्य, शिक्षण व उपजीविकेचे प्रश्न यांसारख्या मानवी विकास निर्देशांकाच्या विकास स्थितीची संगणना,

(चार) प्रदेशांची साधन संपत्ती व त्यांची क्षमता यांच्या आधारे प्रादेशिक विकास योजनेचा आराखडा,

(पांच) योजनांतर्गत कार्यक्रमाच्या आणि संपूर्ण प्रादेशिक विकासाच्या निर्धारणावरील व मूल्यमापनावरील परिणाम,

(ड) वार्षिक, तसेच पंचवार्षिक योनजेच्या काळात गरजाधारित संतुलित प्रादेशिक विकास विचारात घेऊन विकास मंडळाच्या कार्यक्षेत्रावरील विकास खर्चाच्या पातळया सुचवतील,

(इ) मंडळाच्या कार्यक्षेत्राच्या सर्वांगीण विकास साधण्याच्या दृष्टीने तसेच त्या भागातील विकासाचा प्रादेशिक असमतोल दूर करण्याच्या दृष्टीने करण्यात आलेल्या विविध विकासाच्या प्रयत्नांच्या परिणामांचे मूल्यमापन करतील,

(फ) मंडळाच्या कार्याचा वार्षिक अहवाल तयार करतील व तो, महाराष्ट्र राज्य विधान मंडळापुढे सादर करण्यासाठी प्रत्येक वित्तीय वर्ष संपल्यावर व्यवहार्य असेल तेथवर, तीन महिन्याच्या कालावधीत राज्यपालांना सादर करतील,

नागरिकाची सनद

भाग-2

विकास मंडळाच्या कामकाजाचे संक्षिप्त स्वरुप

१) **अपर आयुक्त तथा सदस्य सचिवः-**कार्यालय प्रमुख म्हणुन मंडळाचे कामकाज सांभाळणे.
२) **सह संचालक :-** कार्यालयाचे नियंत्रक म्हणुन कामकाज पहाणे.
३) **कार्यासन -1 :-** मंडळाच्या कार्यालयाचे आहंरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन काम पहाणे, प्रशासकीय बाबीविषयक कामे करुन घेणे व त्यावर संनियंत्रण ठेवणे. संशोधन अधिकारी या पदाचे अनुषंगाने कामकाज पहाणे.
४) **कार्यासन -२:-** मंडळाकडे प्राप्त होणा-या विशेष निधीचे कामकाज सांभाळणे पहाणे व अनुषंगीक कामे.
५) **कार्यासन-**३:- मंडळाचा प्रशासकिय अहवाल तयार करणे, मंडळाच्या सर्वसाधारण सभेचे आयोजन व अनुषंगीक कामे पहाणे, मुल्यमापन अभ्यासाचे काम पहाणे.
६) **कार्यासन-**४:- कार्यालयातील लेखाविषयक सर्व बाबी सांभाळणे.
७) **कार्यासन-**५:- कार्यालयातील लेखाविषयक कामाबाबत सहाय्यक लेखाधिकारी यांना मदत करणे,व रोख रक्कम हाताळणे.
८) **कार्यासन-**६:- कार्यालयातील आस्थापनाविषयक सर्व कामकाज पहाणे.
९) **कार्यासन-**७:- आवक,जावक पत्रव्यवहार सांभाळणे व भाडारविषयक कामकाज पहाणे.
१०) **कार्यासन-**८:-मा.अपर आयुक्त यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणुन काम पहाणे
११) **कार्यासन-**९:- मा.अध्यक्ष यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणुन कामकाज पहाणे.

मंडळाच्या सेवा/माहीती विषयक बाबी

अ.क्र	कार्यालयातर्फे पुरविली जाणारी सेवा/माहीती	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता झाल्यानंतर सेवा/माहीती पुरविण्यासाठी कालावधी	जबाबदार अधिकारी (दुरध्वनी क्रमाकासहीत)	अपील अधिकारी व त्यांच्या दुरध्वनी क्रमांक
1	सेवा/पदस्थापना/बदली/भरती/पेन्शन/ भ.नि.नि./ वेतनवाढ इत्यादी माहीती	30 दिवस	प्रशासकीय अधिकारी 0240-2360717	सह संचालक 0240-2360717
2	विकास कामांच्या शिफारशी करणे	बैठकीमध्ये मंजुर झालेल्या कामानां 30 दिवसाच्या आत शिफारस करणे	प्रशासकीय अधिकारी 0240-2360717	सह संचालक 0240-2360717